

**Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета в
МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина» в 2021 году**

1. Общие положения

Настоящая учетная политика предназначена для формирования полной и достоверной информации о финансовом, имущественном положении и финансовых результатах деятельности МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина» (далее – Учреждение):

Настоящая Учетная политика разработана на основании и с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (далее - Закон 402-ФЗ)

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее - Приказ 256н)

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее - Приказ 257н)

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее - Приказ 258н)

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее - Приказ 259н)

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – Приказ 260н)

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее - Приказ 274н)

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты» (далее - Приказ 275н)

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств» (далее - Приказ 278н)

Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы» (далее - Приказ 32н)

Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»

Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее - Приказ 124н)

Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры» (далее - Приказ 145н)

Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы» (далее - СГС «Запасы»)

Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее - Инструкция 157н)

Приказ Минфина России от 16.12. 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»

Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ 52н)

Приказ Минфина РФ от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Приказ Минфина РФ от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее -Приказ 49)

Устав учреждения.

2. Документальное оформление хозяйственных операций

Все хозяйственные операции, проводимые Учреждением, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется; бюджетный учет.

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, а также документы по договорам, устанавливающие и изменяющие финансовые обязательства Учреждения подписываются директором и визируются главным бухгалтером. Без подписи главного бухгалтера денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

Документы бюджетного учета формируются отдельно по каждому источнику дохода.

3. Формы первичных документов

Первичные учетные документы, принимаемые к учету, формируются по унифицированным формам, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 15.12.2010 №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (Приложение 1.2).

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по установленной форме, с обязательным отражением в них всех предусмотренных порядком их ведения реквизитов.

3.1. Бланки строгой отчетности

К бланкам строгой отчетности отдела бухгалтерского учета и отчетности относятся:

- бланки трудовых книжек;
- доверенности.

Доверенности используют все сотрудники Учреждения.

Для использования доверенностей устанавливается срок 7 календарных дней. Для отчетности по доверенности устанавливается срок 3 рабочих дня.

4. Форма бухгалтерского учета

В учреждении устанавливается журнально-ордерная форма бухгалтерского учета с элементами автоматизации.

Бюджетный учет осуществляется по следующим журналам операций (регистрам):

- Журнал №2 операции с безналичными денежными средствами;
- Журнал №4 операции расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал №5 операции расчетов по доходам;
- Журнал №6 операции по оплате труда;
- Журнал №7 операции по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал №8 по прочим операциям;
- Журнал №90 по санкционированию расходов бюджета;
- Журнал №98 по забалансовым счетам;
- Главная книга.

Записи в регистры осуществляются по мере совершения операций и принятия к бухгалтерскому учету первичного (сводного) учетного документа, но не позднее следующего дня после получения первичного (сводного) учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов.

Корреспонденция счетов в соответствующем журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих журналов операций записываются в Главную книгу.

5. Организация документооборота

Для обеспечения своевременного составления бухгалтерской отчетности применяется график документооборота по хозяйственным операциям (Приложение 1.3).

Контроль за соблюдением графика документооборота осуществляет главный бухгалтер.

6. Рабочий план счетов

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется путем двойной: записи на взаимосвязанных счетах, включенных в рабочий план счетов бюджетного учета на основании Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н (ред. от 12.10.2012г. №134н, от 29.08.2014 №89н) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (Приложение 1.1).

7. Инвентаризация

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств проводится в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными приказом Минфина РФ от 13.06.1995 №49 (ред. от 08.11.2010г. №142н).

Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается директором, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств перед составлением годового отчета проводится не ранее 01 октября отчетного года (Приложение 1.4).

Инвентаризации проводятся постоянно действующей инвентаризационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора.

8. Бухгалтерская отчетность

Бухгалтерская отчетность составляется в порядке и в сроки, предусмотренные нормативными документами Минфина РФ, Минфина МО, правовыми актами сельского поселения Совхоз имени Ленина и правовыми актами МБУК «ЦК пос. совхоза им.Ленина».

Месячная, квартальная и годовая отчетность формируется в электронном виде с применением программ «1С», выводится на бумажном носителе. Отчетность представляется в Управление по делам молодежи, культуре и спорту Администрации Ленинского ГО, межрайонную ИФНС России №14 по Московской области, Управление информационно-аналитических работ (статистика), во внебюджетные фонды.

9.Методика учета

9.1. основные средства

Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности Учреждения, при выполнении работ, оказании услуг, осуществлении полномочий (функций) либо для управленческих нужд администрации, находящийся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств.

К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся в соответствии с положениями настоящей Инструкции к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

Основные средства принимаются к учету по их первоначальной стоимости. При приобретении основных средств за плату первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений и приобретение с учетом суммы налога на добавленную стоимость.

Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бюджетному учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.

Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету. При определении текущей рыночной стоимости могут быть использованы данные о ценах на аналогичные основные средства, полученные в письменной форме от организаций, а также в средствах массовой информации и

специальной литературе; экспертные заключения (например оценщиков) о стоимости отдельных объектов основных средств.

Неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении учреждением инвентаризации активов и обязательств, принимаются к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости и отражаются по дебету счета учета основных средств в корреспонденции со счетом прибылей и убытков в качестве прочих доходов.

Принятие основных средств к бухгалтерскому учету осуществляется на основании утвержденного директором учреждения акта (накладной) приемки-передачи основных средств, который составляется на каждый отдельный объект.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера выбывших с балансового учета инвентарных объектов основных средств вновь принятым к учету объектам не присваиваются.

При списании основных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, хищения, к акту о списании прилагаются копия акта об аварии, письмо органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, хищение, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц.

При списании бытовой, вычислительной техники, оборудования и другого имущества к акту о списании прилагается заключение или дефектная ведомость ремонтных мастерских о невозможности дальнейшей эксплуатации.

Начисление амортизации основных средств производится линейным способом исходя из балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта. В течение отчетного года амортизация на основные средства начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

Срок полезного использования объектов основных средств определяется при принятии объектов к бюджетному учету в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

По объектам основных средств амортизация начисляется в следующем порядке:

а) на объект недвижимого имущества при принятии его к учету по факту государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, предусмотренной законодательством Российской Федерации:

- стоимостью до 40 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости объекта при принятии к учету;

- стоимостью свыше 40 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

б) на объекты движимого имущества:

- на объекты основных средств стоимостью свыше 40 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными в установленном порядке нормами амортизации;

- на объекты основных средств стоимостью до 3 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, нематериальных активов, амортизация не начисляется;

- на иные объекты основных средств стоимостью от 3 000 до 40 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

9.2. Материальные запасы

К материальным запасам относятся:

- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с ОКОФ.

Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости.

Фактической стоимостью материальных запасов, приобретенных за плату, признаются:

- суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);
- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материальных ценностей;
- таможенные пошлины и иные платежи, связанные с приобретением материальных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материальные запасы, в соответствии с условиями договора;
- суммы, уплачиваемые за заготовку и доставку материальных запасов до места их использования, включая страхование доставки (вместе - расходы по доставке). Если в сопроводительном документе поставщика указано несколько наименований материальных запасов, то расходы по их доставке (в рамках договора поставки) распределяются пропорционально стоимости каждого наименования материального запаса в их общей стоимости;
- суммы, уплачиваемые за доведение материальных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях (подработка, сортировка, фасовка и улучшение технических характеристик полученных запасов, не связанных с их использованием);
- иные платежи, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов.

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы, либо по средней фактической стоимости.

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов.

Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате потерь при чрезвычайных обстоятельствах производится на основании надлежаще оформленных актов, с отнесением на чрезвычайные расходы текущего финансового результата.

10. Изменение учетной политики

Принятая учреждением учетная политика применяется последовательно из года в год. Изменение учетной политики может производиться в случаях изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, разработки Учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета или существенного изменения условий ее деятельности. В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года.

Учетная политика для целей налогообложения в МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина» на 2021 год

В МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина» налоговый учет осуществляется бухгалтерией.

Налоговый учет представляет собой систему обобщения информации для определения налоговой базы по всем налогам, сборам и другим обязательным платежам на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации (НК РФ).

Учет расчетов по налогам, платежам и сборам, уплачиваемым в бюджет, ведется непрерывно нарастающим итогом отдельно по каждому налогу, платежу и сбору.

1. Налог на доходы физических лиц

Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников в Российской Федерации, не являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации.

При определении налоговой базы учитываются все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды, определяемой в соответствии со статьей 212 НК РФ.

Налоговым периодом признается календарный год.

Исчисление сумм налога производится нарастающим итогом с начала налогового периода по итогам каждого месяца применительно ко всем доходам, в отношении которых применяется налоговая ставка, установленная пунктом 1 статьи 224 НК РФ, начисленным налогоплательщику за данный период, с зачетом удержанной в предыдущие месяцы текущего налогового периода суммы налога.

Исчисление суммы налога производится без учета доходов, полученных налогоплательщиком от других налоговых агентов, и удержанных другими налоговыми агентами сумм налога.

Удержание у налогоплательщика начисленной суммы налога производится за счет любых денежных средств, выплачиваемых налогоплательщику, при фактической выплате указанных денежных средств налогоплательщику.

2. Налог на имущество

Налоговым периодом по налогу на имущество признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

3. Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Расчетным периодом по страховым взносам признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год.

База для начисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных за расчетный период в пользу физических лиц, за исключением сумм, не подлежащих обложению страховыми взносами.

4. Прочие налоги

Прочие налоги, платежи и сборы исчисляются и уплачиваются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение №1.1
к Приложению №1 к Приказу №22-Д
от «15» декабря 2020 г.

План счетов бухгалтерского учета

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименование вида
	коды счета					
	синтетический	аналитический*				
		группа	вид			
1	2	3	4	5	6	
Раздел 1. Нефинансовые активы						
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	1	0	0	0	0	
Основные средства	1	0	1	0	0	
	1	0	1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения
	1	0	1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения
	1	0	1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения
	1	0	1	9	0	Основные средства - имущество в концессии
	1	0	1	0	1	Жилые помещения
	1	0	1	0	2	Нежилые помещения (здания и сооружения)
	1	0	1	0	3	Инвестиционная недвижимость
	1	0	1	0	4	Машины и оборудование
	1	0	1	0	5	Транспортные средства
	1	0	1	0	6	Инвентарь производственный и хозяйственный
	1	0	1	0	7	Биологические ресурсы
	1	0	1	0	8	Прочие основные средства
Нематериальные активы	1	0	2	0	0	
	1	0	2	2	0	Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения по видам нематериальных активов
	1	0	2	3	0	Нематериальные активы - иное движимое имущество по видам нематериальных активов

Непроизведенные активы						учреждения	
	1	0	3	0	0		
	1	0	3	1	0	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
	1	0	3	3	0	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	
	1	0	3	9	0	Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	
	1	0	3	0	1		Земля
	1	0	3	0	2		Ресурсы недр
	1	0	3	0	3		Прочие непроизведенные активы
	1	0	4	0	0		
	1	0	4	1	0	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
Амортизация	1	0	4	2	0	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
	1	0	4	3	0	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
	1	0	4	4	0	Амортизация прав пользования активами	
	1	0	4	5	0	Амортизация имущества, составляющего казну	
	1	0	4	9	0	Амортизация имущества в концессии	
	1	0	4	0	1		Амортизация жилых помещений
	1	0	4	0	2		Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)
	1	0	4	0	3		Амортизация инвестиционной недвижимости
	1	0	4	0	4		Амортизация машин и оборудования
	1	0	4	0	5		Амортизация транспортных средств
	1	0	4	0	6		Амортизация инвентаря производственного и

						хозяйственного
	1	0	4	0	7	Амортизация биологических ресурсов
	1	0	4	0	8	Амортизация прочих основных средств
	1	0	4	0	9	Амортизация нематериальных активов
	1	0	4	2	9	Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения
	1	0	4	3	9	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
	1	0	4	4	9	Амортизация прав пользования произведенными активами
	1	0	4	5	1	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
	1	0	4	5	2	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
	1	0	4	5	4	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
	1	0	4	5	9	Амортизация имущества казны в концессии
Материальные запасы	1	0	5	0	0	
	1	0	5	2	0	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения
	1	0	5	3	0	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
	1	0	5	0	1	Медикаменты и перевязочные средства
	1	0	5	0	2	Продукты питания
	1	0	5	0	3	Горюче-смазочные материалы
	1	0	5	0	4	Строительные материалы
	1	0	5	0	5	Мягкий инвентарь
	1	0	5	0	6	Прочие материальные запасы
	1	0	5	0	7	Готовая продукция

Вложения в нефинансовые активы	1	0	5	0	8		Товары	
	1	0	5	0	9		Наценка на товары	
	1	0	6	0	0			
	1	0	6	1	0		Вложения в недвижимое имущество	
	1	0	6	2	0		Вложения в особо ценное движимое имущество	
	1	0	6	3	0		Вложения в иное движимое имущество	
	1	0	6	4	0		Вложения в объекты финансовой аренды	
	1	0	6	9	0		Вложения в имущество концедента	
	1	0	6	0	1		Вложения в основные средства	
	1	0	6	0	2		Вложения в нематериальные активы	
	1	0	6	0	3		Вложения в непроизведенные активы	
	1	0	6	0	4		Вложения в материальные запасы	
	Нефинансовые активы в пути	1	0	7	0	0		
		1	0	7	1	0		Недвижимое имущество учреждения в пути
1		0	7	2	0		Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
1		0	7	3	0		Иное движимое имущество учреждения в пути	
1		0	7	0	1		Основные средства в пути	
1		0	7	0	3		Материальные запасы в пути	
Нефинансовые активы имущества казны		1	0	8	0	0		
		1	0	8	5	0		Нефинансовые активы, составляющие казну
	1	0	8	5	1		Недвижимое имущество, составляющее казну	
	1	0	8	5	2		Движимое имущество, составляющее казну	
	1	0	8	5	3		Ценности государственных фондов России	
	1	0	8	5	4		Нематериальные	

							активы, составляющие казну
	1	0	8	5	5		Непроизведенные активы, составляющие казну
	1	0	8	5	6		Материальные запасы, составляющие казну
	1	0	8	5	7		Прочие активы, составляющие казну
	1	0	8	9	0		Нефинансовые активы, составляющие казну в концессии
	1	0	8	9	1		Недвижимое имущество концедента, составляющее казну
	1	0	8	9	2		Движимое имущество концедента, составляющее казну
	1	0	8	9	5		Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг**	1	0	9	0	0		
	1	0	9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1	0	9	7	0	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
Права пользования активами	1	0	9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
	1	1	1	0	0		
	1	1	1	4	0	Права пользования нефинансовыми активами	
	1	1	1	4	1		Права пользования жилыми помещениями
	1	1	1	4	2		Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
	1	1	1	4	4		Права пользования машинами и оборудованием
	1	1	1	4	5		Права пользования транспортными средствами
	1	1	1	4	6		Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
	1	1	1	4	7		Права пользования биологическими ресурсами
	1	1	1	4	8		Права пользования

							прочими основными средствами
	1	1	1	4	9		Права пользования непроизведенными активами
Обесценение нефинансовых активов	1	1	4	0	0		
	1	1	4	1	0	Обесценение недвижимого имущества учреждения	
	1	1	4	2	0	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	
	1	1	4	3	0	Обесценение иного движимого имущества учреждения	
	1	1	4	4	0	Обесценение прав пользования активами	
	1	1	4	0	1		Обесценение жилых помещений
	1	1	4	0	2		Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений)
	1	1	4	0	3		Обесценение инвестиционной недвижимости
	1	1	4	0	4		Обесценение машин и оборудования
	1	1	4	0	5		Обесценение транспортных средств
	1	1	4	0	6		Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного
	1	1	4	0	7		Обесценение биологических ресурсов
	1	1	4	0	8		Обесценение прочих основных средств
	1	1	4	0	9		Обесценение нематериальных активов
	1	1	4	6	0	Обесценение непроизведенных активов	
	1	1	4	6	1		Обесценение земли
	1	1	4	6	2		Обесценение ресурсов недр
	1	1	4	6	3		Обесценение прочих непроизведенных активов
	Раздел 2. Финансовые активы						
ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	2	0	0	0	0		
Денежные средства учреждения	2	0	1	0	0		
	2	0	1	1	0	Денежные средства	

					на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
	2	0	1	2	0	Денежные средства учреждения в кредитной организации
	2	0	1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения
	2	0	1	0	1	Денежные средства учреждения на счетах
	2	0	1	0	2	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
	2	0	1	0	3	Денежные средства учреждения в пути
	2	0	1	0	4	Касса
	2	0	1	0	5	Денежные документы
	2	0	1	0	6	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации
	2	0	1	0	7	Денежные средства учреждения в иностранной валюте
Средства на счетах бюджета	2	0	2	0	0	
	2	0	2	1	0	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства
	2	0	2	2	0	Средства на счетах бюджета в кредитной организации
	2	0	2	3	0	Средства бюджета на депозитных счетах
	2	0	2	0	1	Средства на счетах бюджета в рублях
	2	0	2	0	2	Средства на счетах бюджета в пути
	2	0	2	0	3	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте
	2	0	3	0	0	
	2	0	3	0	1	Средства поступлений,
	2	0	3	0	0	

Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание

						распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
	2	0	3	1	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	2	0	3	2	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	
	2	0	3	3	0	Средства на счетах для выплаты наличных денег	
Финансовые вложения	2	0	3	0	2	Средства бюджета	
	2	0	3	0	3	Средства бюджетных учреждений	
	2	0	3	0	4	Средства автономных учреждений	
	2	0	3	0	5	Средства иных организаций	
	2	0	4	0	0		
	2	0	4	2	0	Ценные бумаги, кроме акций	
	2	0	4	3	0	Акции и иные формы участия в капитале	
	2	0	4	5	0	Иные финансовые активы	
	2	0	4	2	1	Облигации	
	2	0	4	2	2	Векселя	
	2	0	4	2	3	Иные ценные бумаги, кроме акций	
	2	0	4	3	1	Акции	
	2	0	4	3	2	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	
	2	0	4	3	3	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	
	2	0	4	3	4	Иные формы участия в капитале	
	2	0	4	5	2	Доли в международных организациях	
	2	0	4	5	3	Прочие финансовые активы	
	Расчеты по доходам	2	0	5	0	0	
		2	0	5	1	0	Расчеты по

					налоговым доходам	
2	0	5	2	0	Расчеты по доходам от собственности	
2	0	5	3	0	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	
2	0	5	4	0	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	
2	0	5	5	0	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов	
2	0	5	6	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование	
2	0	5	7	0	Расчеты по доходам от операций с активами	
2	0	5	8	0	Расчеты по прочим доходам	
2	0	5	1	1		Расчеты с плательщиками налоговых доходов
2	0	5	2	1		Расчеты по доходам от операционной аренды
2	0	5	2	2		Расчеты по доходам от финансовой аренды
2	0	5	2	3		Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
2	0	5	2	4		Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
2	0	5	2	6		Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
2	0	5	2	7		Расчеты по доходам от дивидендов от объектов

					инвестирования
2	0	5	2	8	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
2	0	5	2	9	Расчеты по иным доходам от собственности
2	0	5	3	1	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
2	0	5	3	2	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
2	0	5	3	3	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)
2	0	5	3	5	Расчеты по условным арендным платежам
2	0	5	4	1	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
2	0	5	4	4	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
2	0	5	4	5	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
2	0	5	5	1	Расчеты по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

	2	0	5	5	2	Расчеты по поступлениям от наднациональных организаций и правительств иностранных государств
	2	0	5	5	3	Расчеты по поступлениям от международных финансовых организаций
	2	0	5	6	1	Расчеты с плательщиками страховых взносов на обязательное социальное страхование
	2	0	5	7	1	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
	2	0	5	7	2	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
	2	0	5	7	3	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами
	2	0	5	7	4	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
	2	0	5	7	5	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
	2	0	5	8	1	Расчеты по невыясненным поступлениям
	2	0	5	8	3	Расчеты по субсидиям на иные цели
	2	0	5	8	4	Расчеты по субсидиям на осуществление капитальных вложений
	2	0	5	8	9	Расчеты по иным доходам
Расчеты по выданным авансам	2	0	6	0	0	
	2	0	6	1	0	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате

					трудо	
2	0	6	2	0	Расчеты по авансам по работам, услугам	
2	0	6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
2	0	6	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
2	0	6	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
2	0	6	6	0	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
2	0	6	7	0	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	
2	0	6	9	0	Расчеты по авансам по прочим расходам	
2	0	6	1	1		Расчеты по оплате труда
2	0	6	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
2	0	6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
2	0	6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
2	0	6	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
2	0	6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
2	0	6	2	4		Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
2	0	6	2	5		Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
2	0	6	2	6		Расчеты по

					авансам по прочим работам, услугам
2	0	6	2	7	Расчеты по авансам по страхованию
2	0	6	2	8	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
2	0	6	2	9	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
2	0	6	3	1	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
2	0	6	3	2	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов
2	0	6	3	3	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
2	0	6	3	4	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
2	0	6	4	1	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
2	0	6	4	2	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
2	0	6	5	1	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

	2	0	6	5	2		Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
	2	0	6	5	3		Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям
	2	0	6	6	1		Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования
	2	0	6	6	2		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению
	2	0	6	6	3		Расчеты по авансам по пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
	2	0	6	7	2		Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
	2	0	6	7	3		Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
	2	0	6	7	5		Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
	2	0	6	9	6		Расчеты по авансам по оплате иных расходов
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	2	0	7	0	0		
	2	0	7	1	0	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	
	2	0	7	2	0	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов	

Расчеты с подотчетными
лицами

					(заимствований)	
2	0	7	3	0	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
2	0	7	0	1		Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
2	0	7	0	3		Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
2	0	7	0	4		Расчеты по займам (ссудам)
2	0	8	0	0		
2	0	8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
2	0	8	2	0	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	
2	0	8	3	0	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
2	0	8	6	0	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
2	0	8	9	0	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
2	0	8	1	1		Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
2	0	8	1	2		Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
2	0	8	1	3		Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда

2	0	8	2	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
2	0	8	2	2	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
2	0	8	2	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
2	0	8	2	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
2	0	8	2	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
2	0	8	2	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
2	0	8	2	7	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
2	0	8	2	8	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
2	0	8	2	9	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
2	0	8	3	1	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
2	0	8	3	2	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению

						нематериальных активов
2	0	8	3	4		Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
2	0	8	6	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
2	0	8	6	2		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению
2	0	8	6	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
2	0	8	9	1		Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
2	0	8	9	3		Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
2	0	8	9	4		Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
2	0	8	9	5		Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
2	0	8	9	6		Расчеты с

							подотчетными лицами по оплате иных расходов
Расчеты по ущербу и иным доходам	2	0	9	0	0		
	2	0	9	3	0	Расчеты по компенсации затрат	
	2	0	9	3	4		Расчеты по доходам от компенсации затрат
	2	0	9	3	6		Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
	2	0	9	4	0	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	
	2	0	9	4	1		Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
	2	0	9	4	3		Расчеты по доходам от страховых возмещений
	2	0	9	4	4		Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
	2	0	9	4	5		Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
	2	0	9	7	0	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
	2	0	9	7	1		Расчеты по ущербу основным средствам
	2	0	9	7	2		Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2	0	9	7	3		Расчеты по ущербу непроизведенным активам
	2	0	9	7	4		Расчеты по ущербу материальным запасам
2	0	9	8	0	Расчеты по иным доходам		

	2	0	9	8	1		Расчеты по недостачам денежных средств
	2	0	9	8	2		Расчеты по недостачам иных финансовых активов
	2	0	9	8	9		Расчеты по иным доходам
Прочие расчеты с дебиторами	2	1	0	0	0		
	2	1	0	0	2		Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет**
	2	1	0	8	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	По видам поступлений**
	2	1	0	9	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	По видам поступлений**
	2	1	0	0	3		Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
	2	1	0	0	4		Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет
	2	1	0	0	5		Расчеты с прочими дебиторами
	2	1	0	0	6		Расчеты с учредителем
	2	1	0	1	0	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	
	2	1	0	1	1		Расчеты по НДС по авансам полученным
	2	1	0	1	2		Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
	2	1	0	1	3		Расчеты по НДС по авансам уплаченным

Внутренние расчеты по поступлениям	2	1	1	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	2	1	2	0	0		
Вложения в финансовые активы	2	1	5	0	0		
	2	1	5	2	0	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
	2	1	5	3	0	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	
	2	1	5	5	0	Вложения в иные финансовые активы	
	2	1	5	2	1		Вложения в облигации
	2	1	5	2	2		Вложения в векселя
	2	1	5	2	3		Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
	2	1	5	3	1		Вложения в акции
	2	1	5	3	2		Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
	2	1	5	3	3		Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
	2	1	5	3	4		Вложения в иные формы участия в капитале
	2	1	5	5	2		Вложения в международные организации
	2	1	5	5	3		Вложения в прочие финансовые активы

Раздел 3. Обязательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	3	0	1	0	0		
	3	0	1	1	0	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
	3	0	1	2	0	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	
	3	0	1	3	0	Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	
	3	0	1	4	0	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	
	3	0	1	0	1		Расчеты с бюджетами

Расчеты по принятым
обязательствам

						бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам
3	0	1	0	2		Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам
3	0	1	0	3		Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу
3	0	1	0	4		Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом
3	0	2	0	0		
3	0	2	1	0		Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
3	0	2	2	0		Расчеты по работам, услугам
3	0	2	3	0		Расчеты по поступлению нефинансовых активов
3	0	2	4	0		Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
3	0	2	5	0		Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам
3	0	2	6	0		Расчеты по социальному обеспечению
3	0	2	7	0		Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
3	0	2	9	0		Расчеты по прочим расходам
3	0	2	1	1		Расчеты по заработной плате
3	0	2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
3	0	2	1	3		Расчеты по начислениям на

					выплаты по оплате труда
3	0	2	2	1	Расчеты по услугам связи
3	0	2	2	2	Расчеты по транспортным услугам
3	0	2	2	3	Расчеты по коммунальным услугам
3	0	2	2	4	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
3	0	2	2	5	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
3	0	2	2	6	Расчеты по прочим работам, услугам
3	0	2	2	7	Расчеты по страхованию
3	0	2	2	8	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
3	0	2	2	9	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
3	0	2	3	1	Расчеты по приобретению основных средств
3	0	2	3	2	Расчеты по приобретению нематериальных активов
3	0	2	3	3	Расчеты по приобретению произведенных активов
3	0	2	3	4	Расчеты по приобретению материальных запасов
3	0	2	4	1	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
3	0	2	4	2	Расчеты по

					безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
3	0	2	5	1	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
3	0	2	5	2	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств
3	0	2	5	3	Расчеты по перечислениям международным организациям
3	0	2	6	1	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
3	0	2	6	2	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
3	0	2	6	3	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
3	0	2	7	2	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
3	0	2	7	3	Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
3	0	2	7	5	Расчеты по приобретению иных

						финансовых активов
	3	0	2	9	3	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
	3	0	2	9	5	Расчеты по другим экономическим санкциям
	3	0	2	9	6	Расчеты по иным расходам
Расчеты по платежам в бюджеты	3	0	3	0	0	
	3	0	3	0	1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
	3	0	3	0	2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
	3	0	3	0	3	Расчеты по налогу на прибыль организаций
	3	0	3	0	4	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
	3	0	3	0	5	Расчеты по прочим платежам в бюджет
	3	0	3	0	6	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
	3	0	3	0	7	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС

Прочие расчеты с кредиторами

3	0	3	0	8	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальной ФОМС
3	0	3	0	9	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование
3	0	3	1	0	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
3	0	3	1	1	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
3	0	3	1	2	Расчеты по налогу на имущество организаций
3	0	3	1	3	Расчеты по земельному налогу
3	0	4	0	0	
3	0	4	0	1	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
3	0	4	0	2	Расчеты с депонентами
3	0	4	0	3	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
3	0	4	0	4	Внутриведомственные расчеты
3	0	4	8	4	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному**
3	0	4	9	4	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет**

	3	0	4	0	5		Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом**
	3	0	4	0	6		Расчеты с прочими кредиторами
	3	0	4	8	6		Иные расчеты года, предшествующего отчетному**
	3	0	4	9	6		Иные расчеты прошлых лет**
Расчеты по выплате наличных денег	3	0	6	0	0		
Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	3	0	7	0	0		
	3	0	7	1	0	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
	3	0	7	0	2		Расчеты по операциям бюджета
	3	0	7	0	3		Расчеты по операциям бюджетных учреждений
	3	0	7	0	4		Расчеты по операциям автономных учреждений
	3	0	7	0	5		Расчеты по операциям иных организаций
Внутренние расчеты по поступлениям	3	0	8	0	0		
Внутренние расчеты по выбытиям	3	0	9	0	0		
Раздел 4. Финансовый результат							
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	4	0	0	0	0		
Финансовый результат экономического субъекта	4	0	1	0	0		
	4	0	1	1	0	Доходы текущего финансового года**	По видам доходов
	4	0	1	1	8	Доходы финансового года, предшествующего отчетному**	По видам доходов
	4	0	1	1	9	Доходы прошлых финансовых лет**	По видам доходов
	4	0	1	2	0	Расходы текущего финансового года**	По видам расходов
	4	0	1	2	8	Расходы финансового года,	По видам расходов

						предшествующего отчетному**	
	4	0	1	2	9	Расходы прошлых финансовых лет**	По видам расходов
	4	0	1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
	4	0	1	4	0	Доходы будущих периодов**	По видам доходов
	4	0	1	5	0	Расходы будущих периодов**	По видам расходов
	4	0	1	6	0	Резервы предстоящих расходов**	По видам расходов
Результат по кассовым операциям бюджета	4	0	2	0	0		
	4	0	2	1	0	Поступления	По видам поступлений
	4	0	2	2	0	Выбытия	По видам выбытий
	4	0	2	3	0	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	

Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта

САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ**	5	0	0	0	0		
	5	0	0	1	0	Санкционирование по текущему финансовому году	
	5	0	0	2	0	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5	0	0	3	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5	0	0	4	0	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
	5	0	0	9	0	Санкционирование на иные очередные года (за пределами планового периода)	
Лимиты бюджетных обязательств	5	0	1	0	0		
	5	0	1	0	1		Доведенные лимиты бюджетных обязательств
	5	0	1	0	2		Лимиты бюджетных обязательств к распределению
	5	0	1	0	3		Лимиты бюджетных обязательств

							получателей бюджетных средств	
	5	0	1	0	4		Переданные лимиты бюджетных обязательств	
	5	0	1	0	5		Полученные лимиты бюджетных обязательств	
	5	0	1	0	6		Лимиты бюджетных обязательств в пути	
	5	0	1	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	
Обязательства	5	0	2	0	0			
	5	0	2	0	1		Принятые обязательства	
	5	0	2	0	2		Принятые денежные обязательства	
	5	0	2	0	7	Принимаемые обязательства		
	5	0	2	0	9	Отложенные обязательства		
	5	0	2	0	3		Принятые авансовые денежные обязательства***	
	5	0	2	0	4		Авансовые денежные обязательства к исполнению***	
	5	0	2	0	5		Исполненные денежные обязательства	
	Бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0		
		5	0	3	0	1		Доведенные бюджетные ассигнования
5		0	3	0	2		Бюджетные ассигнования к распределению	
5		0	3	0	3		Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	
5		0	3	0	4		Переданные бюджетные ассигнования	
5		0	3	0	5		Полученные бюджетные ассигнования	

Сметные (плановые, прогнозные) назначения	5	0	3	0	6	Бюджетные ассигнования в пути
	5	0	3	0	9	Утвержденные бюджетные ассигнования
	5	0	4	0	0	По видам расходов (выплат), видам доходов (поступлений)
Право на принятие обязательств	5	0	6	0	0	По видам расходов (выплат) (обязательств)
Утвержденный объем финансового обеспечения	5	0	7	0	0	По видам доходов (поступлений)
Получено финансового обеспечения	5	0	8	0	0	По видам доходов (поступлений)

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование**	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств**	17
Выбытия денежных средств**	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, невостребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление**	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)**	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование**	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)**	27
Представленные субсидии на приобретение жилья****	29

Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц**	30
Акции по номинальной стоимости	31
Активы в управляющих компаниях**	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42

Аналитический код формируется посредством детализации аналитической группы по соответствующим аналитическим видам.

Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) либо, в случае установления в рамках учетной политики 2018 года дополнительной детализации КОСГУ, - по кодам дополнительной детализации статей КОСГУ и (или) подстатей КОСГУ). Аналитические счета по счетам [раздела 5](#) «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» формируются в структуре аналитических кодов вида поступлений, выбытий объекта учета (КОСГУ, с учетом дополнительной детализации статей КОСГУ, при наличии), предусмотренных при формировании плановых (прогнозных) показателей бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности.

*** Аналитические счета по данной группе применяются органами Федерального казначейства в части кассового исполнения федерального бюджета.

**Перечень
унифицированных форм первичных учетных документов, применяемых в МБУК
«ЦК пос. совхоза им. Ленина»**

1. Формы документов класса 03 «Унифицированная система
первичной учетной документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1.	0306001	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
2.	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
3.	0306030	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
4.	0306031	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
5.	0306032	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
6.	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
7.	0315004	Акт о приемке материалов
8.	0315006	Требование-накладная
9.	0315007	Накладная на отпуск материалов на сторону

2. Формы документов класса 04 «Унифицированная система банковской документации» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1.	0531851	Заявка на кассовый расход (сокращенная)
2.	0531801	Заявка на кассовый расход

3. Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной
и отчетной документации государственного сектора управления» ОКУД

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1.	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
2.	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
3.	0504230	Акт о списании материальных запасов
4.	0504401	Расчетно-платежная ведомость
5.	0504403	Платежная ведомость
6.	0504417	Карточка-справка
7.	0504421	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
8.	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях
9.	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
10.	0504510	Квитанция
11.	0504805	Извещение
12.	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
13.	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами

14.	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
15.	0504833	Справка
16.	0504835	Акт о результатах инвентаризации

**Приложение №1.3.
к Приложению №1 к Приказу №22-Д
от «15» декабря 2020 г.**

График документооборота в МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина»

№ п/п	Наименование документа	Код формы по ОКУД	Создание документов		Обработка	
			ответственный за оформление	срок сдачи в отдел бухгалтерского учета и отчетности	исполнитель	срок исполнения
1	2	3	4	5	6	7
<i>1. По расчетам с рабочими и служащими</i>						
1.	Приказы о принятии, увольнении и перемещении		Директор	в день издания	Главный бухгалтер	По мере поступления, при увольнении - в день увольнения
2.	Табель учета рабочего времени	0504421		2 раза в месяц		2 раза в месяц
3.	Приказы о предоставлении отпуска			за 2 недели до отпуска		Не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска
4.	Листки нетрудоспособности			за 6 рабочих дней до срока выплаты зарплаты		2 рабочих дня
5.	Платежные ведомости на выдачу зарплаты	0504401 0504403	Бухгалтер	ежемесячно	Главный бухгалтер	ежемесячно
<i>2. Расчеты по товарно-материальным ценностям</i>						
1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств	0306001 0306031	Бухгалтер	в течение 3-4 дней после получения	Главный бухгалтер	по мере поступления
2	Акт о списании объекта основных средств	0306003 0306004 0306033		в 3-хдневный срок после утверждения		
3	Акт о списании материальных запасов	0504230		в 3-хдневный срок после утверждения		

**Приложение №1.4.
к Приложению №1 к Приказу №22-Д
от «15» декабря 2020 г.**

График проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств

№ п/п	Вид инвентаризации	Срок проведения	Цель инвентаризации	Ответственные за оформление документов	Срок сдачи документов в отдел бухучета и отчетности
1	2	3	4	5	6
1.	Инвентаризация основных средств, товарно-материальных ценностей, нематериальных активов	На 01.12.2020	Выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Через 15 дней со дня начала инвентаризации
2.	Инвентаризация финансовых обязательств	На 31.12.2020	Проверка полноты отражения финансовых обязательств в бухгалтерском учете	Постоянно действующая инвентаризационная комиссия	Через 15 дней со дня начала инвентаризации