

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации культурно-досуговой деятельности и организации работы клубных формирований в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 г. № 229 «Методические рекомендации по организации работы органов местного самоуправления в решении вопросов создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- решением коллегии Минкультуры от 29.06.2002 г. № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- распоряжением Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009г. № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных работ/услуг, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;
- приказа Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Национального стандарта Российской Федерации «ГОСТ Р 55594-2013 Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования», утвержденного и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 06.09.2013 № 872-ст;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;
- приказа Федеральной службы государственной статистики от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за

- деятельностью организаций культуры», формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа»;
- приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
 - приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
 - приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 3 2 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно досуговых учреждений)»;
 - постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;
 - распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»;
 - Уставом МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина»;
 - иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Ленинского городского округа.
- 2.1. Положение является правовой базой для развития культурно-досуговой деятельности, организации работы клубных формирований и распространяется на культурно-досуговую деятельность и клубные формирования МБУК «ЦК пос. совхоза им. Ленина».
- 3.1. Положение устанавливает основные принципы и нормы деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина» (далее по тексту - Учреждение), гарантирующие права жителей на свободный доступ к культурным благам, право каждого человека на культурную деятельность независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии, и других обстоятельств, права на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями, как на профессиональной, так и на непрофессиональной (любительской) основе.

2. Основные понятия

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и термины:

Культурные блага – условия и услуги, предоставляемые организациями, другими юридическими и физическими лицами для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей.

Культурные ценности – нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности,

имеющие историко-культурную значимость здания/сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.

Культурно-досуговая деятельность – деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, по предоставлению населению услуг культурно-досугового, информационно-просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, способствующих развитию человеческого капитала, повышению качества жизни населения, развитию и совершенствованию творческих и интеллектуальных способностей людей, организации межличностного общения и социально-культурной активности населения.

Культурно-досуговое учреждение - некоммерческие культурно-досуговые организации (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций), которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий).

Культурно-массовое мероприятие – это разовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, сочетающее в себе сплав одновременно нескольких видов искусства, предполагающее участие жителей и гостей округа.

Народное творчество, народное искусство, фольклор – художественная коллективная творческая деятельность, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы, создаваемые народом и бытующие в народных массах: поэзия, предания, песни, сказки, эпос, музыка, песни, инструментальные наигрыши и пьесы, театр, драмы, сатирические пьесы, театр кукол, танец, архитектура, художественное, декоративно-прикладное искусство. Народное творчество, зародившееся в глубокой древности, является исторической основой всей мировой художественной культуры, источником национальных художественных традиций, выразителем народного самосознания. Для народного творчества характерны слитность эстетической и утилитарной функций, сочетание образного мышления и технической изобретательности.

Любительское, самодеятельное творчество – творчество, которое включает в себя создание и исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или индивидуально. Самодеятельный художественный коллектив отличается от профессионального тем, что его члены не являются сотрудниками культурно-досугового учреждения, их занятость в коллективе имеет досуговый характер и не является основной трудовой функцией.

Клубное формирование культурно-досугового учреждения – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и

созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, к овладению полезными навыками в области культуры, быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование). В статистическом учете клубные формирования, действующие в течение отчетного периода, но завершившие программу, курс обучения до конца отчетного года, также включаются в количество клубных формирований.

Услуга организации культурно-досугового типа – результат непосредственного взаимодействия организации культурно-досугового типа и потребителя, физического или юридического лица – получателя услуги, а также собственной деятельности организации культурно-досугового типа по удовлетворению потребностей потребителя.

Работа организации культурно-досугового типа – деятельность организации культурно-досугового типа, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей неопределенного количества потребителей, например, открытые культурно-массовые мероприятия. Для работы характерна невозможность точной оценки количества потребителей и нормирования работ на единицу.

Потребитель, получатель услуг – физическое или юридическое лицо, в интересах которого ведут свою деятельность учреждения культурно-досугового типа, непосредственно которому оказываются услуги или для которого предназначен результат работ.

Платная услуга – услуга, получение которой потребитель оплачивает в соответствии с приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

Клубное формирование имеет право оказывать услуги на платной основе в рамках договора, трудового или гражданско-правового, в соответствии с Положением о клубном формировании, локальный нормативный акт учреждения культуры, утвержденном в установленном порядке. Культурно-досуговое учреждение оказывает платные услуги в рамках ведения приносящей доход деятельности, если её ведение предусмотрено в Уставе учреждения культуры.

Льготные категории граждан – физические лица, имеющие право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Бесплатная услуга – услуга, оказание которой финансируется учредителем культурно-досугового учреждения в рамках муниципального задания.

Получатели бесплатных услуг – физические лица, получающие отдельные виды услуг культурно-досуговых учреждений, которые финансируются из бюджета, а также лица, имеющие право на бесплатное посещение и пользование всеми видами услуг культурно-досуговых учреждений, дети-сироты, без попечения родителей и под опекой, а также участники ВОВ и приравненные к ним категории, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Творческая деятельность – вид культурной деятельности, связанный с созданием культурных ценностей или их трансляцией и интерпретацией.

Творческий работник – физическое лицо, которое создает или интерпретирует культурные ценности, считает собственную творческую деятельность неотъемлемой частью своей жизни, признано или требует признания в качестве творческого работника, независимо от того, связано оно или нет трудовыми соглашениями, и является или нет членом какой-либо ассоциации творческих работников.

Руководитель клубного формирования – физическое лицо, выполняющее непосредственное руководство деятельностью клубного формирования, составляющее планы и программы, заполняющее журнал учета работы клубного формирования, отвечающее за результаты деятельности клубного формирования, в том числе финансовые показатели его деятельности, если клубное формирование действует на платной основе. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность на основании трудового или гражданско-правового договора. Если руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность по трудовому договору, то он назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя культурно-досугового учреждения.

Положение о клубном формировании – локальный нормативный акт культурно-досугового учреждения, который регулирует деятельность конкретного клубного формирования учреждения, в котором обозначены цели и задачи клубного формирования, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и характер их оказания, проведения, определены структура и порядок работы, установлены нормативы наполняемости клубных формирований в зависимости от видов, жанров искусства и творчества. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досугового учреждения, настоящего Положения и утверждается директором культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

Руководитель культурно-досугового учреждения, директор – должностное лицо, осуществляющее общее руководство культурно-досуговым учреждением, несущее ответственность за результаты деятельности учреждения культуры, в том числе за финансовые показатели его деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Устав культурно-досугового учреждения – локальный нормативный акт культурно-досугового учреждения, в котором обозначены цели и задачи учреждения, принципы его деятельности, примерный перечень услуг и характер оказания, проведения, определены структуры и порядок работы учреждения культуры.

Журнал учета работы клубного учреждения – является документом строгой отчетности, формой контроля по итогам планирования работы, а также основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК. Журнал заполняется руководителем культурно-досугового учреждения или назначенным ответственным должностным лицом, ежедневно.

Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, учет посещаемости занятий, план коллектива на текущий период, цикл занятий, месяц, квартал, учебный год и др., итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода, календарный год. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Журнал является документом обязательной отчетности.

План и отчет о деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования за прошедший или предстоящий календарный год. Являются документом обязательной отчетности.

Программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятий, возрастные особенности обучающихся, при наличии, и особенности программы по уровням – возрастам, тематический план занятий, по уровням – возрастам, с указанием количества часов на тот или иной вид занятий, содержание программы по уровням – возрастам, срок обучения или период действия программы, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение

программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников. Является документом обязательной отчетности.

Численность клубного формирования – фактическое количество постоянных посетителей клубного формирования.

Наполняемость – это установленный, планируемый норматив численности посетителей клубного формирования при определении самоокупаемости клубного формирования или культурно-массового мероприятия, установленная численность по количеству мест на стационарных площадках, исходя из вместимости площадок, открытых площадках в соответствии с плановыми показателями посещаемости, установленными в муниципальном задании.

Партнеры – физические и юридические лица, оказывающие поддержку и помощь культурно-досуговому учреждению и его отдельным подразделениям в ведении его основной и приносящей доход деятельности. Помощь может иметь как материальную, так и нематериальную основу.

3. Отчетность Учреждения

- 3.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Учреждение ведет учет по основной деятельности учреждения.
- 3.3. Информация о проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий отражается в перспективном годовом плане работы Учреждения, в который вносятся все мероприятия, проводимые данным учреждением, как в своем помещении, так и на других площадках.
Учреждение ежемесячно обновляет сведения перспективного годового плана в плане работы учреждения на месяц.
Перспективный годовой план с фактическими показателями является формой контроля по итогам планирования работы и служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.
Ответственный исполнитель в учреждении ежемесячно собирает отчеты по мероприятиям, на платной и бесплатной основе, подводит итог в конце каждого квартала в виде актов.
- 3.4. Журнал учета работы культурно-досугового учреждения является документом строгой отчетности, формой контроля по итогам планирования работы, а также служит основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.
Журнал заполняется ежедневно. В него вносятся все мероприятия, проводимые учреждением за день, как в своем помещении, так и на других площадках. Афиши, программы, положения всех культурно-досуговых мероприятий, сценарии должны храниться в отдельной папке в качестве обязательного приложения к журналу учета.
- 3.5. Учет работы клубных формирований ведется в журнале учета клубных формирований ежемесячно. Фактически показатели журнала учета клубных формирований являются формой контроля по итогам планирования работы и служат основанием для заполнения годового статистического отчета по форме 7-НК.

4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

- 4.1. Формы культурно-массовых и спортивных мероприятий.
Праздник – массовая общественно-политическая или культурно-просветительная акция, рассчитанная на один или несколько дней, и представляет собой по структуре и содержанию целый комплекс культурных мероприятий, связанных между собой

единой идеей, совпадающими или близкими друг другу общественно значимыми темами.

День – это тематическое мероприятие на целый день. Оно может включать множество других, например, информационных мероприятий для участников, выступления артистов, разнообразные конкурсы для взрослых и детей, огромное разнообразие развлечений для подростков и молодежи, других категорий населения.

Вечер – некое торжественное собрание, посвященное какой-либо общественной, политической, литературно-художественной проблеме, как акт организации отдыха и разумных развлечений в часы досуга.

Театрализованное представление – спектакль-представление аналогичное театральному зрелищу. Оно имеет единый сюжет, вымышленных персонажей и диалогическую форму.

Профессиональный праздник – это запланированное событие. Профессиональные праздники обязаны своим происхождением социалистическому строю и служат для сплочения коллектива, награждения активных и добросовестных работников.

Литературно-музыкальная композиция – комплексное мероприятие, в котором литературный текст и музыка органически связаны единой темой и выстроены по законам драматургии, посвященное определенной теме либо персоне.

Концерт – публичное исполнение музыкальных произведений, балетных, эстрадных и т. п. номеров по определенной, заранее составленной, программе.

Акция – действие, выступление, предпринимаемое для достижения какой-либо цели, например, патриотическая акция, политическая акция, дипломатическая акция, экологическая акция и др.

Шествие – массовое прохождение граждан по заранее определенному маршруту в целях привлечения внимания к каким-либо проблемам.

Промоушн-акция или промо-акция – эффективное средство продвижения различных товаров и услуг, комплекс мероприятий, воздействующих на конечного потребителя.

Агитбригада, агитационно-художественная бригада – творческий коллектив, выступающий по различной тематике и затрагивающий актуальные проблемы своего времени. Главные особенности агиткультбригады: актуальность, конкретность содержания посредством художественного осмысления и художественно-сценического отображения фактов; соблюдение условий театрализованной игры; простота и лаконичность при максимальной выразительности; работа агитбригады при минимуме декораций, бутафории.

Бал – это рекреационное торжественное, главным образом танцевальное мероприятие, формализованное подобно обряду, имеющее свой церемониал, свои правила проведения и поведения.

Бенефис – спектакль, обычно устраиваемый в честь одного из его участников как выражение признания мастерства артиста.

Беседа – диалогическая форма общения, жанр аналитической публицистики, это часто дискуссия на темы большого общественного интереса.

Брейн-ринг – игра, в которой команды отвечают на вопрос, стараясь сделать это быстрее противника.

Видео-лекторий – форма массового мероприятия, предполагающая коллективный просмотр видеоматериалов различной тематики с последующим обсуждением, имеет ярко выраженное воспитательное значение.

Викторина – интеллектуальная игра, состоящая из вопросов и ответов на темы из различных областей знаний с целью расширения образовательного кругозора участников.

Встреча – специально организованный диалог участников с незаурядной личностью, писателем, общественным деятелем, представителем профессии, героем и т.д., в ходе которого ведущий руководит обменом мнениями по какому-либо вопросу или проблеме.

Выставка – публичное представление достижений в области экономики, науки, техники, культуры, искусства и других областях общественной жизни.

Гостиная – комплексное мероприятие, оформленное как тематическая встреча в камерной обстановке: поэтические, музыкальные, литературные, театральные гостиные.

Салон – это вечер для узкого круга лиц, объединенных общими интересами и увлечениями, создающий атмосферу ушедших времён.

Дисотека – культурно-развлекательное танцевальное мероприятие, проводимое в специально отведённом месте, зрелищном или увеселительном учреждении, либо на открытом воздухе, танцплощадке.

Дискуссия – это организация обмена мнениями между участниками мероприятия.

Дебаты – это формальный метод ведения спора, при котором стороны взаимодействуют друг с другом, представляя определенные точки зрения, с целью убедить третью сторону, зрителей, судей и т.д.

Диспут – публичный спор. Обычно диспут посвящается обсуждению политических или нравственных проблем. Диспут – это спор, вызванный желанием присутствующих на нем глубже и обстоятельнее разобраться в обсуждаемых вопросах.

Живая газета – это своеобразная форма мероприятия, в которой злободневное, острое и подчас критическое содержание преподносится в виде сценок и миниатюр с использованием частушек, стихов, театрализованных миниатюр, метко и своевременно высмеивающих недостатки.

Игра – специально организованное развлечение, состязание по заранее согласованным и определенным правилам. Вид непродуктивной деятельности, мотив которой заключается не в ее результатах, а в самом процессе.

Конкурс – соревнование, имеющее целью выделить наилучших из числа его участников, наилучшие работы.

Капустник – шуточно-юмористическое представление, часто пародийного характера, включающее номера на злободневные темы.

Карнавал – вид народного гуляния с уличными шествиями, театрализованными играми.

КВН, клуб веселых и находчивых – познавательно-развлекательная командная игра-соревнование, в которой принимают участие молодежные команды, соревнующиеся в юморе за звание самых весёлых и находчивых.

Конференция – форма организации деятельности, при которой ее участники собираются для обсуждения вопросов, посвященных какой-либо определенной теме, это средство общения, обсуждения и решения проблем в научных, профессиональных и политических сообществах.

Круглый стол – форма организации культурно-досуговой программы, предусматривающая беседу, обсуждение «за круглым столом» некоторого вопроса с целью обобщить идеи и мнения относительно обсуждаемой проблемы.

Фестиваль – это массовое празднество, показ и смотр лучших достижений искусства: музыкального, театрального, кино и т.п.

Олимпиада – командный чемпионат или соревнования в личном первенстве в спорте, науке, образовании.

Презентация – официальное представление кругу приглашенных лиц чего-либо нового, недавно появившегося, созданного, например, книги, журнала, проекта, продукции, альбома, песни, фильма и т.д.

Обряд – определенным образом выстроенная цепь символических, как правило, групповых или массовых действий, предназначенных для того, чтобы в наглядно-образной форме отметить события общественной или личной жизни.

Флешмоб – это заранее спланированная массовая акция, в которой большая группа людей внезапно появляются в общественном месте, в течение нескольких минут выполняют заранее оговоренные действия и затем одновременно быстро расходятся.

Шоу – форма культурно-досугового мероприятия, отличающаяся особой зрелищностью, яркостью, красочностью.

Кубок – это соревнование, когда после поражения участник выбывает из соревнования. Таким образом, на каждой стадии кубка остается все меньше участников. В итоге финал разыгрывается между самими успешными участниками соревнования, которые одержали победы над предыдущими соперниками. Обладателем кубка становится участник, одержавший победы на всех его стадиях.

Перечень форм культурно-массовых и спортивных мероприятий может расширяться учреждением в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида и возможностей учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

- 4.2. Потребителями услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий могут быть юридические и физические лица, услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам, ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица и т.д.
- 4.3. Основаниями для отказа в получении услуг могут быть:
 - нахождение потребителя услуги в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - нахождение потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии, враждебный настрой, агрессивность и др.;
 - отсутствие билета, абонеента, приглашения на предоставление услуги, в случае предоставления услуги за плату;
 - обращение потребителя услуги за получением услуги в дату или время, не соответствующую дате или времени посещения, указанной в билете, абонементе, приглашении и т.д., за исключением случаев переноса исполнителем даты или времени проведения мероприятия услуг в силу форс-мажорных обстоятельств: погодные условия, чрезвычайные ситуации.
- 4.4. Услуга по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:
 - подготовку мероприятия;
 - проведение мероприятия;
 - обеспечение условий проведения мероприятия внутри помещений, организация доступа и предоставление зрительных мест всем посетителям мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка;
 - обеспечение условий проведения мероприятия вне помещений, обустройство мест проведения мероприятий и их уборка по окончании мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение работы бригады скорой медицинской помощи, охрана общественного порядка и т. д.
- 4.5. Перечень общих требований к услугам по организации и проведению культурно-массовых мероприятий устанавливается в соответствии с ГОСТ 1.5-2001. С учетом условий оказания услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий общие требования к услугам включают:
 - соответствие целям деятельности культурно-досуговых учреждений;
 - доступность и соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, социальная адресность, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала;
 - комплексность услуг – при организации и проведении культурно-массовых мероприятий должна быть обеспечена возможность не только присутствия, участия потребителей на культурно-массовых мероприятиях, но и получение сопутствующих услуг, организация точек питания, туалетов, контейнеров для твердых бытовых отходов и т.д., создающих условия для полного удовлетворения потребностей населения в сфере

культуры и досуга, содействие свободному участию граждан в культурной жизни общества, просвещения, приобщения к культурным ценностям;

- эргономичность и комфортность услуг, удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий;
- эстетичность услуг, соответствие планировочных решений и оформление мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной, в том числе архитектурной, целостности и гармоничности, оформление информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения;
- аккуратность, чистота и опрятность внешнего вида работников, занятых в оказании услуг;
- соблюдение кодекса профессиональной этики работников культурно-досуговых учреждений;
- точность и своевременность предоставления услуг, соблюдение установленного режима работы учреждения, установленных, заявленных сроков организации и проведение культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил уведомления органов местной власти, которыми принимаются решения о необходимости обеспечения мероприятия нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимостью помощью, исходя из предельной заполняемости территории и здания;
- информативность услуг, полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге, обеспечивающее возможность правильного выбора, в наглядной и доступной форме и на русском языке – программки, стенды, афиши, проспекты, щиты и т. д., в т. ч. на сайтах в сети Интернет. Дополнительное информирование населения о предоставлении услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий может осуществляться с применением средств внешней рекламы.

4.6. Информация об услуге в обязательном порядке должна содержать:

- наименование культурно-массового мероприятия, а также сведения об имеющихся противопоказаниях для получения услуги;
- дату и время оказания услуг, стоимость услуги в рублях, в случае оказания услуг за плату, информацию о правилах и условиях оказания услуг;
- сведения о номерах телефонов, адресах официальных сайтов и электронной почты для получения дополнительной информации о предоставлении услуг, порядок получения дополнительной информации по вопросам предоставления услуг;
- указание на конкретное лицо, которое будет оказывать услугу, и информацию о нем, если это имеет значение, исходя из характера услуги;
- адрес, место нахождения, фирменное наименование, логотип, справочные телефоны, а также способы получения информации о местах нахождения и графике работы учреждения, обращение в которые необходимо для предоставления услуг;
- указание на использование фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений;

4.7. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения, безопасность помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдение персоналом санитарных, пожарных и других установленных требований:

- при организации проведения культурно-массовых мероприятий вне помещений необходимо воздерживаться от планирования указанных мероприятий вблизи от линий электропередачи высокого напряжения, газопроводов высокого давления, теплотрасс большого диаметра, особо взрыво- и пожароопасных объектов, строящихся объектов и коммуникаций;

- персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - показатели безопасности для жизни, здоровья и имущества граждан, отражающие соответствие результата и процесса предоставления услуги требованиям по всем видам опасных и вредных воздействий, определяются в соответствии с ГОСТ Р 52113-2003;
 - организация предоставления услуг, исходя из предельной заполняемости территории, здания при проведении публичных мероприятий, которые определяются индивидуально для каждого публичного мероприятия исходя из количества посетителей, возможностей инфраструктуры из расчета беспрепятственного нахождения двух человек на одном квадратном метре территории, категории потребителей. Если проведение мероприятия предполагает получение прибыли, то обеспечение нарядами полиции, неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью производится на договорной основе;
- 4.8. Для контроля и оценки качества предоставляемых услуг целесообразно проводить сбор и анализ мнений фактических или возможных потребителей услуг, персонала и других заинтересованных сторон относительно процесса оказания услуг с использованием следующих методов: опрос или интервьюирование потребителей услуг, оценку результатов опроса, анализ жалоб, предложений и комментариев потребителей.
- 4.9. Предоставление услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно быть приостановлено в случаях:
- внезапно возникшей аварийной ситуации в помещениях, на территориях, на которых осуществляется предоставление услуги;
 - противоречия содержания культурно-массового мероприятия общепринятым нормам общественной морали и нравственности;
 - создания реальной угрозы нормальному функционированию предприятий, учреждений, организаций, расположенных вблизи места проведения культурно-массового мероприятия, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка;
 - пропаганды употребления табака, алкогольных напитков, а также иных вредных привычек;
 - пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.
- 4.10. Культурно-массовое мероприятие, имеющее единую программу, включающее в себя составные части, которые также могут быть отнесены к культурно-массовым мероприятиям, например, мастер-классы, лекции и т.п. в рамках фестиваля, в статистическом отчете учитываются как одна единица вне зависимости от дней реализации.
- 4.11. Культурно-массовые мероприятия, организованные партнером учреждения, но реализованные на площадке учреждения, учитываются в статистическом отчете учреждения вне зависимости от характера взаимоотношения с партнером, возмездность или безвозмездность.
- 4.12. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется полностью за счет средств субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания, посещение мероприятия потребителями услуг осуществляется на бесплатной основе.
- 4.13. Если культурно-массовое мероприятие осуществляется частично на бесплатной основе, за счет средств субсидий, выделяемой на выполнение муниципального задания или иных средств, а частично на платной основе, продажа билетов, абонементов, в статистическом отчете мероприятие учитывается как одна единица. При этом списание расходов по мероприятию производится пропорционально количеству участников на той или иной основе.

- 4.14. Число посетителей бесплатных мероприятий, проходящих в зрительных залах, других площадках, учитывается по фактической наполняемости. По каждому мероприятию назначается ответственный за подсчет числа посетителей.
Посетители мероприятий вне зрительных залов, фойе, открытые площадки и т.д., учитываются, исходя из результатов визуального наблюдения исходя из площади таких площадок, например, принимается расчет от площади – 1 человек на 1 кв.м. с учетом длительности мероприятия и плотности наполнения разных участков досугового пространства.

5. Организация работы клубных формирований

- 5.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.
- 5.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:
- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;
 - за счет имеющихся на эти цели средств культурно - досугового учреждения;
 - по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств культурно - досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
 - по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
 - за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.
- 5.3. Клубные формирования по согласованию с руководителем культурно досугового учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.
- 5.4. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.
- 5.5. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:
- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
 - популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
 - содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
 - организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

5.6. Типы клубных формирований:

Клубные формирования, ориентированные на развитие знаний, умений и навыков: кружки, творческие коллективы, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного творчества, спортивные секции, оздоровительные группы, творческие лаборатории.

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно - досугового учреждения.

Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий: не менее одного раза в неделю.

Ориентированные на совместную организацию досуга в среде единомышленников: любительские объединения, клубы по интересам. Данные виды клубных формирований имеют регулярную основу занятий: не менее одного раза в месяц.

5.7. Виды клубных формирований.

Группа клубного формирования – клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).

В статистическом учете группы учитываются как единица, при условии наличия отдельных программ подготовки на каждую группу или группы занимаются в разных помещениях, филиалах, ведение отдельного журнала учета работы группы клубного формирования, соблюдение норм рекомендуемой минимальной численности в соответствии с типом клубного формирования. Участие в концертных, исполнительских группах может быть представлено на бесплатной, бюджетной основе в зависимости от наличия финансовых ресурсов учреждения.

Кружок – клубное формирование по одному из видов искусств, творческих жанров, по уровню навыков и умения, по которым ведется подготовка, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе кружка стоит руководитель кружка, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Кружок может иметь группы по возрасту участников или уровню мастерства, подготовительные, концертные, исполнительские группы.

Творческий коллектив – коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам, направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки, различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в

клубном формировании или уровню мастерства, подготовительные, концертные, исполнительские группы.

Народный, образцовый коллектив – коллектив любительского творчества, достигший высокого художественного мастерства, ведущий активную исполнительскую деятельность, которому присуждено, подтверждено почетное звание «Народный самодеятельный коллектив», «Народная самодеятельная студия», «Образцовый художественный коллектив» в соответствии с действующим Положением о присуждении звания. Народный, образцовый коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки, различные смежные жанры, виды искусств, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании или уровню мастерства, подготовительные, концертные, (исполнительские) группы. Во главе народного коллектива стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи. В культурно-досуговой работе ведущее положение занимают художественные студии: музыкальные, хореографические, вокальные, эстрадные, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного искусства и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

Творческая лаборатория – клубное формирование, объединяющее участников, обладающих достаточным уровнем профессионального мастерства в определенном жанре, направлении любительского творчества, созданное для решения наиболее актуальных и важных проблем профессиональной деятельности. Деятельность лаборатории носит научно-методический характер и направлена на разработку и внедрение в практику работы новых подходов, направлений самообразования по повышению профессионального мастерства, технологий в учебно-воспитательном процессе.

Клуб по интересам – неформальное клубное формирование, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо, характеризующееся отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Клуб по интересам должен иметь утвержденный график встреч, который является документом обязательной отчетности. В отчетах по встречам должна быть указана тематика встреч. Руководство может осуществляться на общественных началах. Количественный состав может быть непостоянным.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся обмениваться результатами и навыками такого занятия, характеризующиеся преобладанием среди учебных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, поиска и накопление информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения. Состав любительского объединения может быть постоянным и обновляющимся. Руководство может осуществляться на общественных началах.

Курсы – клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

- 5.8. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учетом рекомендуемых норм, приведенных в приложении 1 к настоящему Положению.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека - занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведенные в приложении 2 к настоящему Положению.

5.9. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;
- Уставом культурно-досугового учреждения;
- настоящим Положением;
- Положением о клубном формировании;
- Программой деятельности клубного формирования.

5.10. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях культурно - досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

5.11. Документы, необходимые для работы клубного формирования.

Положение о клубном формировании – локальный нормативный акт клубного формирования, в котором обозначены цели, задачи и принципы деятельности формирования, примерный перечень услуг и характер их оказания, проведения, определены структура и порядок работы формирования, а также приводятся нормативы посещаемости и наполняемости формирования, инструкции по заполнению журналов учета работы клубного формирования, структура программ и др.

Журнал учета работы клубного формирования – основной документ учета работы коллектива клубного формирования, в котором представлены: список участников клубного формирования, расписание, ведется учет посещаемости занятий, представлены планы коллектива на текущий период, цикл занятий, месяц, квартал, год, итоги работы клубного формирования по истечении отчетного периода. Журнал ведется руководителем клубного формирования непрерывно, на каждом занятии. Является документом обязательной отчетности.

План деятельности клубного формирования – перечень мероприятий клубного формирования за отчетный период. Является документом обязательной отчетности;

Программа деятельности клубного формирования – документ учета работы клубного формирования, в котором раскрываются следующие параметры: название клубного формирования, фамилия, имя и отчество его руководителя, цели и задачи программы, формы и режим занятий, включая план выступлений на площадках культурно-досугового учреждения и на других площадках, возрастные особенности обучающихся, при наличии и особенности программы по уровням – возрастам, с указанием количества

часов на тот или иной вид занятий, содержание программы, по уровням – возрастам, формы контроля и планируемый результат, методическое обеспечение программы, условия реализации программы, список литературы и медиа-материалов для руководителя клубного формирования и для участников.

Смета доходов и расходов с определением минимальной наполняемости клубного формирования для обеспечения экономической эффективности (для клубных формирований, действующих по принципу самоокупаемости).

Репертуарный план – план руководителя творческого коллектива.

Репертуарный план включает в себя следующие разделы: учебно – тренировочный репертуар, концертный репертуар, конкурсный репертуар, золотой фонд, социальный заказ. В плане обязательно указываются названия, авторы произведений, время звучания, вид музыкального сопровождения (фортепиано, фонограмма и т.д.), сроки готовности, имени и фамилии отдельных исполнителей.

5.12. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям¹:

культуры;

литературы;

психологии;

журналистики;

архитектуры;

истории религий;

краеведения;

научно-технических знаний;

библиотечно-библиографических знаний;

исторических знаний;

правовых знаний;

естествознания;

музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);

театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);

хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам);

изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);

циркового искусства и акробатического мастерства;

кино- и фотоискусства, операторского мастерства;

эстетического развития;

фольклора и народных ремесел;

культурной и психолого-социальной адаптации;

русского языка, иностранных языков;

техники речи;

развития мышления;

информатики и компьютерной грамоты;

компьютерной графики, моделирования и анимации;

здоровья;

физкультурно-спортивная направленность;

культуры быта;

молодой семьи.

¹ «ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст)

- 5.13. Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям²:
- по профессиональному признаку;
 - семейного отдыха;
 - молодежные;
 - детские;
 - граждан пожилого возраста, ветеранов;
 - эрудитов;
 - знакомств;
 - историко-краеведческие;
 - историко-патриотические и поисковые;
 - художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
 - естественно-научные;
 - технические;
 - декоративно-прикладные, изобразительные;
 - авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
 - коллекционеров-собирателей;
 - развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);
 - спортивно-оздоровительные;
 - туризма;
 - экологические;
 - любителей животных;
 - растениеводства;
 - рыболовов-любителей;
 - охотников-любителей.
- 5.14. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.
- 5.15. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:
- организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);
 - участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.
- 5.16. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утверждёнными приказом директора учреждения.
- 5.17. Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:
- групповые, в больших и малых группах;

² «ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст)

- индивидуальные занятия;
 - офлайн-занятия - с очным присутствием участников клубного формирования;
 - онлайн-занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
 - интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.
- Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утвержденным локальным актом культурно-досугового учреждения.

5.18. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

- проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов;
 - мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
 - сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
 - посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
 - разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
 - воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

5.19. Потребителями услуг являются физические лица.

5.20. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании.

5.21. Прием в клубные формирования осуществляется культурно-досуговым учреждением в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения правилами приема граждан в клубные формирования, с учетом рекомендуемых правил по организации приема граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, приведенных в приложении 3 к настоящему Положению, и по согласованию с учредителем культурно-досугового учреждения.

5.22. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв - 15 мин.). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным руководителем учреждения, которое формируется на срок

не более одного творческого сезона, исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

- 5.23. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).
- 5.24. Содержание занятий может предусматривать:
- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;
 - в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
 - в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.
- 5.25. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ муниципального образования Московской области и концепции (стратегии) развития муниципального культурно-досугового учреждения.
- Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения Московской области приведены в приложении 4 к настоящему Положению.
- 5.26. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:
- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
 - сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
 - сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

6. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

- 6.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досугового учреждения создает необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.
- 6.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.
- 6.3. Руководитель клубного формирования:
- организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
 - проводит занятия в дни и часы, установленные расписанием;
 - формирует репертуар;
 - направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
 - готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
 - организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
 - формирует и реализует программу деятельности клубного формирования, составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется директору на утверждение не позднее 30 сентября ежегодно. Программа деятельности должна учитывать технические и финансовые возможности учреждения;
 - ведет в коллективе регулярную творческую, организационно творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
 - обеспечивает безопасность занятий, проводит инструктаж по технике безопасности, безопасности творческого процесса;
 - при подготовке массовых мероприятий проводит дополнительные занятия и репетиции в дни и часы, согласованные с директором Учреждения;
 - ведет журнал учета работы коллектива, по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;
 - представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива – не позднее 15 июня ежегодно;
 - составляет иную документацию в соответствии с уставом культурно досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;
 - постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.
- 6.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

7. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.

- 7.1. Штатная численность муниципального культурно-досугового учреждения и руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно - досуговых учреждений и других организаций культурно - досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно - досуговых учреждениях и других организациях культурно - досугового типа».
- 7.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.
- 7.3. Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:
 - работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
 - подготовку и проведение мероприятий;

- 7.4. Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой приведены в приложении 5 к настоящему Положению.
- 7.5. Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований устанавливается часовая нагрузка исходя из следующих его соотношений: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часа в неделю методической работы.
- 7.6. Вместе с тем для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы, также устанавливается в одинаковых соотношениях, как и при нормальной продолжительности рабочей недели.
- 7.7. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий число групп.
- 7.8. При установлении работникам продолжительности рабочего времени отдельно учитываются дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

8. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный» / «Образцовый» и его руководителей

- 8.1. К общим рекомендациям по работе клубных формирования для коллективов, имеющих звание «Народный» / «Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:
- сольные тиражированные концерты / участие в гастрольях - не менее 2 раз в год;
 - участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. - не менее 10 в год;
 - творческие отчеты перед населением - не менее 2 в год;
 - дополнительный набор в коллектив - не менее 10 % от общей численности коллектива в год.
- 8.2. Рабочее время руководителя «Народного» / «Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.
- 8.3. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/ «Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза³.
- 8.4. Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Народных» / «Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:
- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик; заведующий художественной частью; хормейстер;
 - 2) агитбригады (1 единица): режиссер;
 - 3) оркестры (1 единица): дирижер;
 - 4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;

³ пункт 5 Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

- 5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
 - 6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
 - 7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица):
художник - руководитель студии;
 - 8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;
 - 9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;
 - 10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.
- 8.5. В «Народных» / «Образцовых» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

Приложение 1
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
и организации работы клубных формирований
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

**Нормы наполняемости участниками коллективов
клубных формирований⁴**
(человек)

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населенных пунктах	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в сельских населенных пунктах
Театральные	не менее 16	не менее 8
Вокальные: хоры ансамбли	не менее 15 не менее 12	не менее 12 не менее 6
вокально-инструментальные	не менее 6	не менее 6
Инструментальные: ансамбли оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 6 не менее 10
Хореографические	не менее 15	не менее 8
Фольклорные	не менее 12	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного творчества	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10	не менее 4
Техническое творчество	не менее 12	не менее 6
Спортивно-оздоровительные	не менее 12	не менее 8
Художественно-творческие (прочие)	не менее 10	не менее 6
Творческо-прикладные	не менее 10	не менее 6
Культурно-просветительские	не менее 10	не менее 6

⁴ Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденных приказ Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

Приложение 2
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
и организации работы клубных формирований
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

**Рекомендуемая площадь помещения для занятий
на 1 человека - занимающегося**

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв.м.
Кружки:	
- хорового и оркестрового	1,5-2,0
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования), домоводство	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером ⁵	4,5 кв.м. / рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) ⁶	0,65
Библиотечные помещения ⁷ :	
- площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать:	
• при оборудовании читального зала одно- или двухместными столами:	не менее 2,4 кв.м.
• при оборудовании средствами ИКТ	не менее 4,5 кв.м.
- площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях:	
• со стационарными стеллажами	не менее 2,5 кв.м. на 1000 ед.хранения
• с передвижными стеллажами	не менее 1,5 кв.м. на 1000 ед.хранения
- площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонементов	не менее 4,5 кв.м. на 1000 ед.хранения

⁵ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

⁶ Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»

⁷ СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50 % (50 % инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10 - 12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20 - 25 %, здоровые - 30 - 40 %, 35 - 50 % - другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20 - 50 % выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей⁸:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв.м.
Кружки:	
- хорового и универсальный	2,0 – 2,5
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кинофототехнического, домоводства, оркестрового	3,6 – 4,5
- танцевального, циркового, технического, различных мастерских	7,2 - 9
Универсальные:	
- гостиная	2,2 - 2,7
- зал	2,0 – 2,6
- рекреация	3,8 - 4,8

⁸ «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи», «СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей» (принят Постановлением Госстроя России от 29.11.1999 №73)

Приложение 3
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
и организации работы клубных формирований
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

Правила по организации приема граждан в клубные формирования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие рекомендуемые правила приема граждан в клубные формирования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина» (далее - Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).
- 1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее - Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.
- 1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

2. Круг заявителей

- 2.1. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица без ограничений по возрасту.

3. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

- 3.1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:
 - 1) заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;
 - 2) согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
 - 3) копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

- 4) протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
- 5) медицинская справка лица, желающего заниматься в творческом коллективе, где при проведении занятий предусмотрена физическая нагрузка (хореография, цирковое искусство);
- 6) документ, подтверждающий инвалидность;
- 7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.
- 8) документ, подтверждающий право на получение льгот по оплате.

4. Способы подачи документов

- 4.1. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:
 - в электронной форме;
 - лично.
- 4.2. В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> (далее - портал).
- 4.3. При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.
- 4.4. При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).
- 4.5. Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел «Вход/Регистрация» и вводит следующие данные в поле регистрации:
 - адрес электронной почты;
 - пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
 - повторный ввод ранее введенного пароля;
 - активация флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных».
- 4.6. Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее - ответственный работник).
- 4.7. После успешной валидации введенных данных и активации флаговой кнопки «Согласен на обработку персональных данных» заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.
- 4.8. В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения.

Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

- 7.9. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

5. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

- 5.1. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:
- общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;
 - индивидуального конкурсного отбора заявителей.
- 5.2. Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее - отбор).
- 5.3. Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения. Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.
- 5.4 Для организации проведения отбора заявителей на условия индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.
- 5.5. Комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.
- 5.6. Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора - отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

6. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

- 6.1. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.
- 6.2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в п. 3 настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.
- 6.3. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале

- (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.
- 6.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.
 - 6.5. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.
 - 6.6. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.
 - 6.7. Заявитель принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.
 - 6.8. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):
 - заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Ленинском городском округе Московской области;
 - заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Ленинском городском округе Московской области;
 - физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в Ленинском городском округе Московской области.
 - 6.9. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Ленинском городском округе Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 6.8. настоящих Правил.
 - 6.10. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:
 - детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
 - заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медикосоциальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
 - детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;
 - детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
 - студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.
 - 6.11. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:
 - не предоставление заявителем документов;
 - неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;
 - отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
 - отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.
- 6.12. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

- 7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:
- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;
 - медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
 - систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
 - просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;
 - прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.
- 7.2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.
- 7.3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.
- 7.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

- 8.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):
- 1) Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно правовым актом Учреждения, включающие информацию:
 - о сроках проведения приема;
 - о предоставлении преимущественного права при приеме;

- о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;
 - о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
 - об особенностях проведения приема для инвалидов;
 - о порядке подачи и рассмотрения обращений.
- 2) количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;
 - 3) информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;
 - 4) образец договора об оказании услуг;
 - 5) Прейскурант цен платных услуг Учреждения.
- 8.2. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

9. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

- 9.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан».

Приложение 4
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
и организации работы клубных формирований
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

**Минимальные нормативы деятельности клубного формирования
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»**

Наименование жанра клубного формирования	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Театральный	Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Изобразительный, декоративно-прикладного искусства и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Научно-технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом, но не менее 2 раз в квартал.
Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом, но не менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом, но не менее 1 раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.
Спортивно-оздоровительный	Два ежегодных спортивных турнира. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом, но не менее 2 раз в квартал.

Приложение 5
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
и организации работы клубных формирований
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

**Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»**

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Вокально-хоровое	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p>

	<p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров.</p> <p>Изучение партитур, извлечение партий из партитуры. Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК).</p> <p>Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p>
Фольклор	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух).</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p>
ИЗО и прикладное творчество	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p>

Инструментальное	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Театральный	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи). Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p>
Кино-видео искусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p>

	<p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Написание сценария и сценографии и т.д.</p>
Цирковой	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма). Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
Фотоискусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.</p>
Раннего творческого развития	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p>

	<p>Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p>
Спортивно-оздоровительный	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о спортивной деятельности и т.д. Подбор и разработка программы для комплексного развития участников секции. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Диагностика физических способностей новых участников (выносливость, гибкость, сила, быстрота и т.д.).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки на турниры, соревнования, организация внутригрупповых праздников). Подбор спортивных соревнований, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p>

Приложение 6
к Положению об организации
культурно-досуговой деятельности
и организации работы клубных формирований
в Муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»

**Требования к репертуарному плану коллективов художественного творчества по видам искусства
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»**

Жанр	Требования к репертуарному плану
	Вокально-хоровой жанр
Коллективы академического пения	произведения русской и мировой хоровой классики; - обработки народных песен; - обязательно наличие в программе не менее двух произведений в исполнении а capella; - все произведения исполняются многоголосным звучанием
Коллективы народного пения	- разнохарактерные народные песни (исторические, семейно-бытовые, лирические, хороводные и т.д.); - авторские произведения; - не менее двух произведений в исполнении а capella; - все произведения должны исполняться в многоголосном звучании.
Коллективы эстрадного пения	- разнохарактерные произведения отечественных, зарубежных авторов, соответствующие возрасту участников; - обязательно наличие в программе одного произведения в исполнении а capella: - в сольном исполнении коллективов эстрадного пения возможен бэк-вокал, не дублирующий партию солиста
Вокальные ансамбли: количественный состав до 12 человек	- произведения русской и мировой хоровой классики; - обработки народных песен; - эстрадные произведения; - произведения духовной музыки; - обязательно наличие в программе одного произведения в исполнении а capella.

Ансамбли песни и танца Количественный состав - от 18 до 30 человек. Танцующая группа не менее 6 пар, вокальная группа от 6 до 12 человек	вокально-хореографические композиции (5-7 минут); - хореографические постановки (4-6 минут); - разнохарактерные песни; - произведения русской и мировой хоровой классики
	Фольклорный жанр
Фольклорно-этнографические коллективы	- исторические, календарные, лирические, семейно-бытовые песни. - фрагменты традиционных обрядов и бытовых сцен, характерных для локальной традиции, на базе которой работает данный коллектив; - преобладание в программе произведений в исполнении a capella. Авторские песни и репертуар профессиональных коллективов в программе фольклорного коллектива не допускаются.
Коллективы исторической реконструкции	- соответствие костюмов, предметов быта, доспехов и оружия, аутентичным историческим оригиналам и научно подтвержденным археологическими исследованиями российских и европейских ученых - комплекс интерактивных программ; - максимально достоверное воссоздание повседневной жизни, боевых действий, жизни военного лагеря указанные периоды
	Хореография
Ансамбли народного танца	- танцы народов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья; - хореографические миниатюры и композиции; - танцевальные сюиты; - сюжетные постановки; - танцевальные композиции с использованием элементов фольклора.
Ансамбли бального танца	- латиноамериканская программа; - европейская программа; - шоу-программы; - формэйшн (от 2 до 5 танцев выбранной программы, продолжительностью 4-5 минут).
Ансамбли современного танца	- на классической основе; - с использованием элементов фольклора;

	<ul style="list-style-type: none"> - в стиле «ретро»; - различных современных стилей; в соответствии с направлением работы коллектива.
	Инструментальный жанр
Духовые оркестры	<ul style="list-style-type: none"> - произведения малой формы (марши, польки, вальсы); - обработки или произведения российских и зарубежных авторов; - произведения соло с оркестром; - разнохарактерные вокальные произведения в сопровождении оркестра (допускаются вокальные дуэты, трио и т.д.)
Оркестры и ансамбли народных инструментов	<ul style="list-style-type: none"> - обработки народных песен (для оркестров, ансамблей народных инструментов); - произведения соло с оркестром (ансамблем);
Камерные инструментальные коллективы	<ul style="list-style-type: none"> - разнохарактерные вокальные произведения в сопровождении оркестра, ансамбля (допускаются вокальные дуэты, трио); - обработки или произведения российских и зарубежных авторов
Коллективы эстрадного направления	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные композиции отечественных, зарубежных композиторов; - инструментальные пьесы (попурри) на темы песен отечественных композиторов; - разнохарактерные вокальные произведения в сопровождении оркестра, ансамбля; - джазовые произведения и композиции отечественных и зарубежных композиторов
Вокально-инструментальные ансамбли	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальные произведения отечественных и зарубежных авторов; - разнохарактерные вокальные произведения: - вокально-инструментальные попурри (фантазии) на темы песен отечественных и зарубежных композиторов
	Театральный жанр
Театральный коллектив	<ul style="list-style-type: none"> - создание за театральный сезон не менее 2-х новых постановок, при условии, что осуществляется показ поставленных ранее спектаклей; - осуществление в театральный сезон не менее 10 постановок.
Театр драмы, музыкальный театр, театр чтеца, пантомима,	«Народный самодеятельный коллектив»:

театр-студия, кукольный театр	- двухактный спектакль в жанре, соответствующем направлению театра (драма, оперетта, пантомима и т.д.), продолжительностью не менее 1 часа. «Образцовый художественный коллектив»: - спектакль (или миниатюры, объединённые единым замыслом), продолжительностью не менее 1 часа
Театры малых форм, самодеятельные коллективы художественного слова, агитбригады, ростовые куклы и др.	театры ростовых кукол представляют зрелищные постановки, продолжительностью не менее 40 минут с использованием качественных плюсовых фонограмм и количественным составом от 6 до 12 персонажей
театры эстрадных миниатюр, шоу-театры, шоу-группы	сценическое действие, соответствующее творческому направлению коллектива, объединённое единой идеей, продолжительностью не менее 45 минут
Театр мод (прет-а-порте, вечерняя одежда, детская одежда, сценический костюм, современная молодежная одежда и др.), театры костюма	театры костюма представляют тематическую композицию, дефиле с комментариями ведущих об истории создания представляемых костюмов
	Цирковой жанр
Цирковой коллектив, коллектив оригинального жанра (пластический этюд, акробатика, эквилибр, антипод, каучук, жонглиж, клоунада и др.)	Программы цирковых коллективов: - разноплановость коллектива; - многожанровость программы; - драматургия номера; - артистизм; - сложность трюковой части; - соответствие музыкального оформления драматургии номера
	Декоративно-прикладное творчество и изобразительное искусство
Студии изобразительного искусства: Коллектив художественной самодеятельности	- создание в год не менее 4-х новых экспозиций участников студии, которые должны отражать все направления работы участников и включать, выполненные в различных жанрах и техниках работы: живопись (акварель, масло, гуашь и т.п.), графика (пастель, карандаш, перо и т.д.), скульптура и т.д.

изобразительного искусства (изостудия) (живопись, графика, скульптура, печатные художественные изображения, гравюра, лепка, отливка, ковка, чеканка, резьба, литография, смешанная техника и др.	
Коллектив декоративно-прикладного творчества и художественного ремесла, студии декоративно-прикладного искусства	- экспозиция студии декоративно-прикладного искусства должна отражать все направления работы коллектива и включать работы, выполненные в разных видах и техниках декоративно-прикладного искусства и народных художественных ремесел; художественная вышивка, художественная обработка дерева (роспись, резьба и т.п.), камня, керамики, плетение из растительных материалов, узорное ткачество, роспись по ткани, лоскутная мозаика, аппликация, инкрустация, кузнечное дело, и т.д.
	Студии научно-технического творчества
Студии художественной и творческой фотографии, фотостудии, фото клубы и др.	Количество фотовыставок организуемых в течение года не должно быть менее 8. Фотовыставки должны быть представлены следующих жанрах: «Портрет», «Пейзаж», «Натюрморт», «Макросъемка», «Фоторепортаж», отражающие досуг и отдых, спорт, культуру, памятники культуры и архитектуры, жизнь животных и т.п.
Видео - киностудии	- не менее 2-х киноvideофильмов на свободную тематику, продолжительностью до 20 минут