

**Правила по организации приема граждан в клубные формирования  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Центр культуры пос. совхоза им. Ленина»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие рекомендуемые правила приема граждан в клубные формирования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры пос. совхоза им. Ленина» (далее - Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).
- 1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее - Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.
- 1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

**2. Круг заявителей**

- 2.1. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица.
- 2.2. Возрастные ограничения определяются Положением о клубном формировании.

**3. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения**

- 3.1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:
  - заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;
  - согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
  - копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае, если прием в клубное формирование происходит по итогам конкурсного отбора);

- 5) медицинская справка лица, желающего заниматься в творческом коллективе, где при проведении занятий предусмотрена физическая нагрузка (хореография, цирковое искусство);
- 6) документ, подтверждающий инвалидность;
- 7) документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.
- 8) документ, подтверждающий право на получение льгот по оплате.

#### **4. Способы подачи документов**

- 4.1. Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:
  - в электронной форме;
  - лично.
- 4.2. В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно на портале единой записи в кружки Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> (далее - портал).
- 4.3. Авторизация на портале единой записи в кружки Московской области осуществляется при помощи учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).
- 4.4. Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала единой записи в кружки Московской области на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее - ответственный работник).
- 4.5. В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация «Запись закрыта». Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.
- 4.6. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

#### **5. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения**

- 5.1. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:
  - общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;
  - индивидуального конкурсного отбора заявителей.
- 5.2. Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее - отбор).

- 5.3. Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения. Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.
- 5.4. Для организации проведения отбора заявителей на условии индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.
- 5.5. Комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.
- 5.6. Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора - отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

## **6. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения**

- 6.1. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.
- 6.2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в п. 3 настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе на портале единой записи в кружки Московской области.
- 6.3. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.
- 6.4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.
- 6.5. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.
- 6.6. Не позднее 3-х рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.
- 6.7. Заявитель принимается в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.
- 6.8. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):
  - заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Ленинском городском округе Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Ленинском городском округе Московской области;
  - физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей) которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в Ленинском городском округе Московской области.
- 6.9. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Ленинском городском округе Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 6.8. настоящих Правил.
- 6.10. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:
- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
  - заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медикосоциальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
  - детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;
  - детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
  - студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.
- 6.11. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:
- не предоставление заявителем документов;
  - неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;
  - отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;
  - несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;
  - отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.
- 6.12. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

## **7. Отчисление граждан из клубного формирования**

- 7.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:
- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;
  - медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;
  - систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное

- формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;
  - прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.
- 7.2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.
- 7.3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.
- 7.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения**

- 8.1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает следующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):
- Правила приема граждан в клубные формирования;
  - порядок подачи и рассмотрения обращений.
  - количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;
  - информацию о местах и графике подачи и регистрации документов лично;
  - образец договора об оказании услуг;
  - прейскурант цен платных услуг Учреждения.
- 8.2. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения**

- 9.1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Законом Московской области № 164/2006-03 «О рассмотрении обращений граждан».